

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി:

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-8019/14Kdis.

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ജീവനക്കാര്യം ശ്രീമതി. സുശീല. ടി .ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ശാസ്താംകോട് അവധി ചുമതല നൽകി- ഉത്തരവ് പൂരപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 1 ശാസ്താംകോട് ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. സുശീല. ടി .യുടെ 05-03-2014 ലെ അപേക്ഷ.

ശാസ്താംകോട് ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. സുശീല. ടി ഗർഭാംശ സംബന്ധമായ ചികിത്സയ്ക്കായി 12-03-2014 മുതൽ 12-06-2014 വരെ അർഭവേതന അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശം പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രവൃത്തിക്കുന്നതിനാൽ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻസ് അനുമതി വാങ്ങിയതിന് ശേഷം അവധി അനുവദിക്കാൻ കഴിയു.സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനമായതിനാൽ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ചുമതല മാറ്റി നൽകേണ്ടതായുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി. സുശീല. ടി യുടെ അവധിക്കാലത്ത് ശാസ്താംകോട് ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല, ടി പ്രോജക്ടിലെ സുപ്രഭവസർ ശ്രീമതി. ഗംഗാഭായി. കെ. വിയ്ക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പൂരപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ചുമതലക്കുമാറ്റം സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

1) ശ്രീമതി. സുശീല. ടി

ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ശാസ്താംകോട്

2) ശ്രീമതി. ഗംഗാഭായി. കെ. വി, സുപ്രഭവസർ ശാസ്താംകോട്

പകർപ്പ്:

1. അക്കാദമിക്കൾ ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, കൊല്ലം.
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, കൊല്ലം
4. മേഖലകൾ /സ്വപ്നക്കൾ.
5. ഇ2-ഇ13.

ഉത്തരവിന് പ്രകാരം

  
സുപ്രഭവ